

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่ประจำวันเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน 3. เจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง 	ภายใน 10 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ 	ภายใน 5 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. หัวหน้าพนักงานสอบสวนมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่ประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้รับแจ้ง 	ภายใน 20 นาที	
4. การแจ้งความร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนผู้ยื่นคำขอ 2. พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ 40 นาที 3. เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันคดีลงบันทึก 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา <p>กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลปล่อยชั่วคราว</p>	ภายใน 2 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือ 2. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 3. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 คดีความผิดเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท หรือผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ 3.2 คดีความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถ ในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน.....วัน		
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	
12. ขอบใจแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร	นำใบรับรองการตายจากแพทย์มาพบพนักงานสอบสวนเพื่อออกใบ นร.18	ภายใน 20 นาที	
13. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการคดี 2. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่ประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	- ภายใน 1 ชั่วโมงในเวลาราชการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน	1. หลักทรัพย์เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้อำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกันได้